

פורטל חשבוניות

תוכן עניינים

1.	כללי.....	2
2.	חיתום דיגיטלי לחשבוניות.....	3
2.1.	הפקת חשבוניות ממוחשבות.....	3
2.2.	כרטיס אלקטרוני חכם.....	3
2.3.	הורדת תוכנה לקריאת כרטיס אלקטרוני.....	3
2.4.	הורדת תוכנה לחיתום דיגיטלי.....	4
2.5.	ביצוע החיתום הדיגיטלי על החשבונית.....	5
3.	מסך הכניסה לפורטל החדש.....	7
4.	העלאת חשבונית יחידה.....	9
4.1.	תעודת משלוח.....	11
5.	העלאת מספר חשבוניות.....	12
6.	העלאת חשבונית מרכזת.....	14
7.	עדכונים על הטיפול בחשבונית.....	16

לצורך ייעול תהליך הטיפול בחשבוניות, נפתח פורטל חשבוניות חדש במיוחד עבורכם- ספקי בזק, בו תוכלו להעלות את החשבוניות לתשלום.

השימוש בפורטל החדש אינו כרוך בתשלום כלשהו.

לפורטל ניתן יהיה להעלות חשבוניות עם חיתום דיגיטלי בלבד.

כניסה לפורטל: [/http://suppliers.bezeq.co.il](http://suppliers.bezeq.co.il)

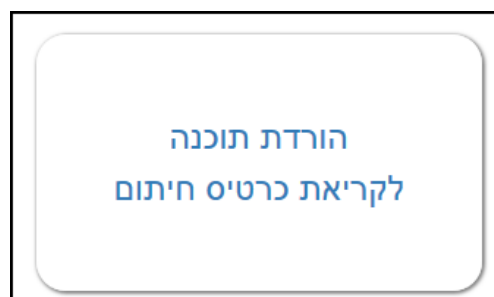
מומלץ להפעיל את הפורטל מתוך דפדפן EXPLORER גרסה 10 ומעלה.

השימוש בפורטל מאפשר:

- קיצור זמן קבלת החשבונית- החשבונית מועברת אוטומטית מהספק לגורם הרלוונטי בבזק.
- שקיפות מלאה מול בזק- קבלת סטאטוס חשבוניות ותשלומים בזמן אמת ישירות ממערכות המידע של בזק
- חיסכון- ביטול הוצאות משלוח חשבוניות מקור וחיסכון במשאבים וזמן הנדרשים לבירורים טלפוניים.
- שמירה על איכות הסביבה

השלבים שיש לבצע טרם העלאת חשבונית בפורטל (רק במקרה שאין לכם חיתום דיגיטלי לחשבוניות):

יש להוריד את התוכנה לקריאת הכרטיס (הסבר מפורט בסעיף 2.2 למטה)



יש להוריד את התוכנה לביצוע החיתום הדיגיטלי (הסבר מפורט בסעיף 2.3 למטה)



יש להחתים את קובץ חשבונית המקור (הסבר מפורט בסעיף 2.4 למטה)

2. חיתום דיגיטלי לחשבוניות

2.1. הפקת חשבוניות ממוחשבות

לצורך הפקת חשבוניות ממוחשבות (בעלות חתימה דיגיטלית) יש לעמוד במספר דרישות של רשויות המס, הן מבחינת החיתום עצמו והן מבחינת ארכוב המסמכים והגיבוי. יש לפנות לרשויות המס לבירור מה הן הדרישות ולקבלת אישורן לכך.

יצוין, החיתום הדיגיטלי בפורטל הספקים החדש של בזק עומד בתנאי החתימה המאושרת והמאובטחת, כאשר הוא מבוצע באמצעות הכרטיס החכם, כמפורט בהמשך.

2.2. כרטיס אלקטרוני חכם

הכרטיס החכם הוא אמצעי הזיהוי האלקטרוני שלכם מול משרדי הממשלה. זהו אמצעי הזדהות אמין המאפשר חתימה אלקטרונית ברמת האבטחה הגבוהה ביותר הקיימת כיום. בשנים הקרובות יהפוך הכרטיס החכם לחלק בלתי נפרד מחיי היום יום שלנו. באמצעותו תוכלו למלא טפסים מקוונים, לחתום בחתימה אלקטרונית על מסמכים ולבצע מגוון פעולות מול משרדי הממשלה באופן מהיר ומאובטח, מכל מקום בעולם. בישראל פועלות כיום שתי חברות כרטיסים המורשים להנפיק כרטיסים חכמים ותעודות אלקטרוניות בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית. חברות הכרטיסים הם:

- חברת קומסיין- [/http://www.comsign.co.il](http://www.comsign.co.il)
- חברת פרסונל אי די- [/http://www.personalid.co.il](http://www.personalid.co.il)

יש לתאם מועד מראש ולהגיע למשרדי חברת הכרטיסים עם המסמכים והטפסים הנדרשים (לבירור הדרישות יש לפנות לאחת מחברות הכרטיסים). במהלך הנפקת התעודות האלקטרוניות, תתבקשו לבחור סיסמה לכרטיס החכם (PIN Code). הסיסמה תהיה ידועה לבעל הכרטיס בלבד ותתבקשו להזין אותה בעת ביצוע החיתום הדיגיטלי, כמפורט בהמשך.

2.3. הורדת תוכנה לקריאת כרטיס אלקטרוני

בעזרת תוכנה זו המחשב שלכם יוכל לקרוא את פרטי הנציג החותם המצויים על הכרטיס ולהעביר אותם לתוכנת החיתום הדיגיטלי.

רק אם הנכם משתמשים בכרטיס חתימה אלקטרוני בפעם הראשונה, בכניסה הראשונה לפורטל החשבוניות של בזק תוכלו להוריד למחשב שלכם תוכנה לקריאת הכרטיס האלקטרוני החכם, המכיל את פרטי הנציג החותם שלכם.

יש ללחוץ על הכפתור "הורדת תוכנה לקריאת כרטיס חיתום" ולבצע את פעולת ה-DOWNLOAD.



אם לא הצלחתם לבצע את הורדת התוכנה, אנא פנו לתמיכה שלנו:

invoice_suppliers@bezeq.co.il 03-6263533

2.4. הורדת תוכנה לחיתום דיגיטלי

בעזרת תוכנה זו ניתן יהיה לבצע חיתום דיגיטלי על קובץ החשבונית שלכם. החיתום הדיגיטלי יכיל את נתוני הנציג החותם, כפי שמופיעים בכרטיס האלקטרוני החכם.

בכניסה הראשונה לפורטל החשבוניות של בזק תוכלו להוריד למחשב שלכם את התוכנה לביצוע החיתום הדיגיטלי.

יש ללחוץ על הכפתור "הורדת תוכנה לביצוע חיתום דיגיטלי" ולבצע את פעולת ה-DOWNLOAD.



עם סיום ההתקנה בהצלחה, יופיע על שולחן העבודה במחשב האייקון הבא:



אם לא הצלחתם לבצע את הורדת התוכנה, אנא פנו לתמיכה שלנו:

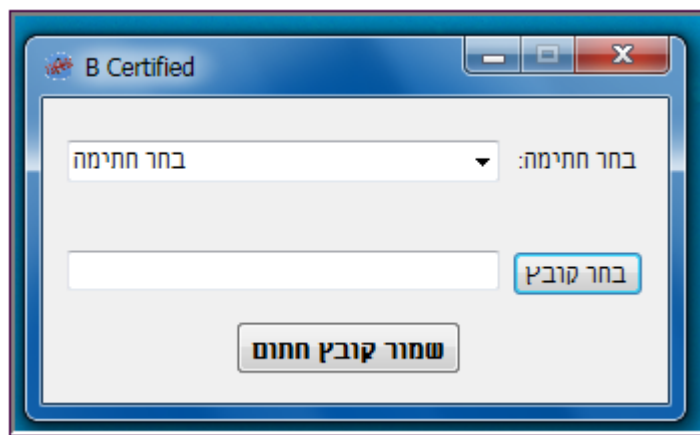
invoice_suppliers@bezeq.co.il 03-6263533

2.5. ביצוע החיתום הדיגיטלי על החשבונית

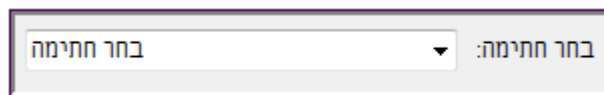
לאחר הורדת שתי התוכנות, ניתן לבצע את החיתום הדיגיטלי על קובץ החשבונית.

יש לבצע את הפעולות הבאות:

- העלאה למחשב של קובץ חשבונית מסוג PDF בלבד (לא ניתן לבצע את החיתום על קובץ מסוג אחר)
- חיבור הכרטיס האלקטרוני למחשב, באמצעות קורא הכרטיסים (חיבור USB סטנדרטי)
- פתיחת תוכנת החיתום:

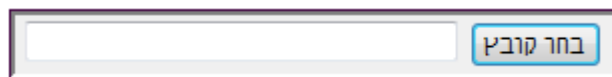


- בחירת החתימה הרלוונטית:

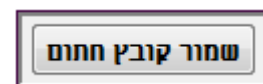


כאן אמורים להופיע פרטי החותם- שם ומספר תעודת זהות

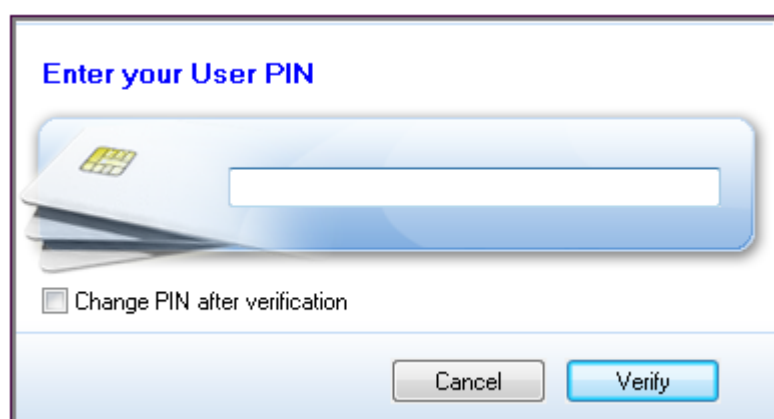
- בחירת קובץ החשבונית:



- לחיצה על "שמור קובץ חתום"



- הזנת PIN (סימא) ולחיצה על "Verify"

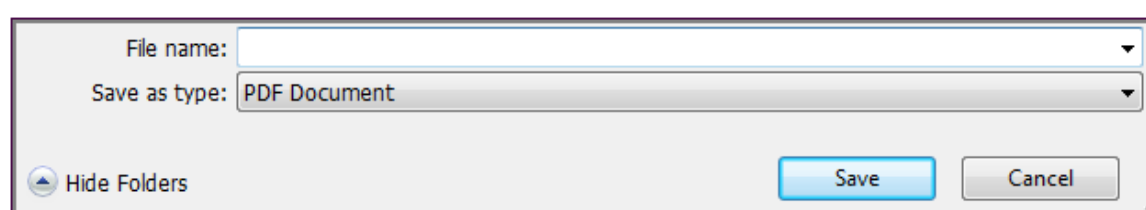


Enter your User PIN

☐ Change PIN after verification

Cancel Verify

- ייפתח חלון לשמירת הקובץ החדש החתום



File name:

Save as type: PDF Document

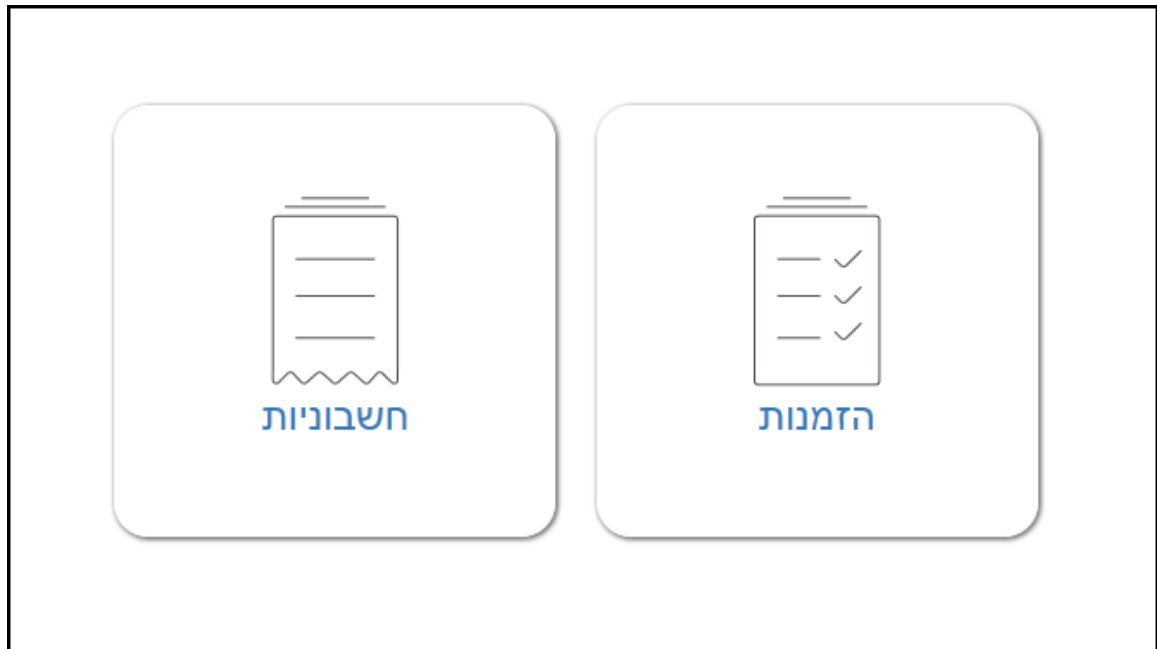
Hide Folders

Save Cancel

יש לשמור את הקובץ החתום לצורך העלאתו לפורטל עם נתוני החשבונית.

3. מסך הכניסה לפורטל הספקים

בכניסה לפורטל יש לבחור בלחצן "חשבוניות"



יפתח המסך הבא:

הסבר לשימוש באתר

הורדת תוכנה
לקריאת כרטיס חיתום

הורדת תוכנה
לביצוע חיתום דיגיטלי

סטאטוס חשבונית

לצפייה בסטאטוס חשבוניות בטיפול הזן מספר ספק
מספר ספק (עוסק מורשה או ח.פ.):

מספר הזמנה

שלח

ספקי בזק - העלאת חשבונית

לצורך כניסה למערכת, יש להזין מספר ספק, מספר הזמנה, וכן לבחור בפעולה המתאימה:
מספר ספק (עוסק מורשה או ח.פ.):

מספר הזמנה

סוג חשבונית

☒ חשבונית מס
☐

מנפיק חיתום דיגיטלי

☒ אחר
☐

בחר בסוג הפעולה המתאימה לך:

☒ העלאת חשבונית יחידה
☐ העלאת מספר חשבוניות
☐ העלאת חשבונית מרכזת (חשבונית אחת למספר הזמנות)

שלח

במסך הכניסה יש להזין את הנתונים הבאים:

- מספר ח.פ. של החברה, או מספר העוסק המורשה
- מספר הזמנה בבזק
- בחירת סוג הפעולה: חשבונית יחידה, מספר חשבוניות, חשבונית מרכזת



לאחר הזנת שלושת השדות יש ללחוץ על

במקרה שטעיתם בהזנה, או שכחתם למלא את אחד משדות החובה, תופיעה הודעת שגיאה רלוונטית.



יש לתקן את ההזנה וללחוץ שוב על

4. העלאת חשבונית יחידה

אם ברצונכם להעלות חשבונית אחת, יש לסמן את הפעולה המבוקשת

בחר בסוג הפעולה המתאימה לך:

☒ העלאת חשבונית יחידה

☐ העלאת מספר חשבוניות

☐ העלאת חשבונית מרכזת (חשבונית אחת למספר הזמנות)

שלח

ולאחר הלחיצה על "שלח" ייפתח המסך הבא:

ספקי בזה - העלאת חשבונית יחידה

יש להזין מספר חשבונית זהה למספר המופיע על גבי הקובץ

מספר הזמנה	מספר	סכום כולל מע"מ	תאריך חשבונית	מספר חשבונית
4500517952	שקלים ישראליים			

לתשומת לבך, שמות הקבצים יכולים להכיל אותיות ומספרים בלבד, למעט קו אלכסוני. מומלץ לשמור את הקבצים בשם מספר החשבונית

צור קובץ חשבונית (מסמך מסוג PDF בלבד)

בחר קובץ

צור מסמך נלווה

בחר קובץ

הוספת מסמך נלווה

חזרה למסך הכניסה

שלח

יש להזין את מספר החשבונית (בדיוק כפי שמופיע בקובץ החשבונית), תאריך החשבונית והסכום לתשלום. לצירוף קובץ החשבונית לאחר ביצוע החתימה הדיגיטלית, יש ללחוץ על "בחר קובץ"

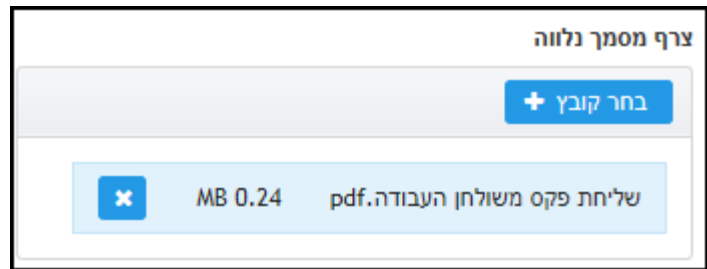
צור קובץ חשבונית (מסמך מסוג PDF בלבד)

בחר קובץ

MB 0.12 SIGNED.pdf_123_1_4184189

אם בחרתם בטעות קובץ שגוי, ניתן להסירו ע"י לחיצה על ה-X.

ניתן להוסיף מסמכים נלווים במקרה הצורך, יש ללחוץ על "בחר קובץ"



אם בחרתם בטעות קובץ שגוי, ניתן להסירו ע"י לחיצה על ה-X.

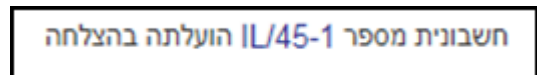


להעלאת נספחים נוספים, ניתן ללחוץ על

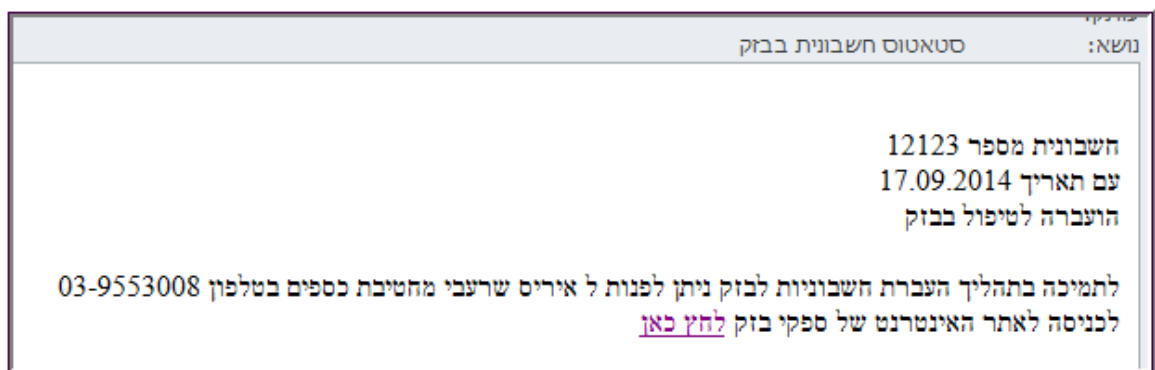


לאחר העלאת כל הנתונים, יש ללחוץ על

תתקבל הודעת הצלחה:



בנוסף, לאחר העלאת החשבונית בהצלחה יישלח אליכם מייל אישור:



במקרה שלא התקבל המייל, אנא העבירו כתובת מייל רלוונטית ויבוצע עדכון בהתאם

4.1 תעודת משלוח

עבור הזמנות של ציוד, יופיע במסך החשבונית שדה של מספר תעודת המשלוח החתומה ע"י בזק.
יש להזין מספר תעודת משלוח אחת, גם אם קיימות מספר תעודות.

ספקי בזק - העלאת חשבונית יחידה

יש להזין מספר חשבונית זהה למספר המופיע על גבי הקובץ

מספר חשבונית

תאריך חשבונית

סכום כולל מע"מ

מטבע

מספר הזמנה

מספר תעודת משלוח

שקלים ישראליים

4500569633

לתשומת לבך, שמות הקבצים יכולים להכיל אותיות ומספרים בלבד, למעט קו אלכסוני. מומלץ לשמור את הקבצים בשם מספר החשבונית

צור קובץ חשבונית (מסמך מסוג PDF בלבד)

בחר קובץ

צור מסמך גליון

בחר קובץ

הוספת מסמך גליון

חזרה למסך הכניסה

שלח

11

5. העלאת מספר חשבוניות

במסך זה ניתן להעלות מספר חשבוניות ביחד, ללא הצורך להזין את מספר הח.פ. בכל פעם.

בחר בסוג הפעולה המתאימה לך:

☐ העלאת חשבונית יחידה

☒ **העלאת מספר חשבוניות**

☐ העלאת חשבונית מרכזת (חשבונית אחת למספר הזמנות)

ולאחר הלחיצה על "שלח" ייפתח המסך הבא:

ספקי בזק - העלאת מספר חשבוניות

יש להזין מספר חשבונית זהה למספר המופיע על גבי הקובץ

מספר חשבונית	תאריך חשבונית	סכום כולל מע"מ	מטבע	מספר הזמנה
			שקלים ישראליים	

לתשומת לבך, שמות הקבצים יכולים להכיל אותיות ומספרים בלבד, למעט קו אלכסוני. מומלץ לשמור את הקבצים בשם מספר החשבונית

צור קובץ חשבונית (מסמך מסוג PDF בלבד)

צור מסמך נלווה

יש לבצע בכל שורה את אותן פעולות כמו בהעלאת חשבונית יחידה.

ניתן להוסיף שורות לחשבוניות נוספות ע"י לחיצה על

שלח

לאחר העלאת כל הנתונים בשורה, יש ללחוץ על

מתחת לכל חשבונית יתקבלו הודעות הצלחה:

החשבונית הועלתה בהצלחה
100%

בנוסף, לאחר העלאת כל חשבונית בהצלחה יישלח אליכם מייל אישור:

נושא:	סטטוס חשבונית בבזק
חשבונית מספר 12123 עם תאריך 17.09.2014 הועברה לטיפול בבזק	
לתמיכה בתהליך העברת חשבוניות לבזק ניתן לפנות ל איריס שרעבי מחטיבת כספים בטלפון 03-9553008 לכניסה לאתר האינטרנט של ספקי בזק לחץ כאן	

במקרה שלא התקבל המייל, אנא העבירו כתובת מייל רלוונטית ויבוצע עדכון בהתאם

6. העלאת חשבונית מרכזת

במסך זה ניתן להעלות חשבונית אחת הקשורה למספר הזמנות.

בחר בסוג הפעולה המתאימה לך:

☐ העלאת חשבונית יחידה

☐ העלאת מספר חשבוניות

☒ **העלאת חשבונית מרכזת (חשבונית אחת למספר הזמנות)**

ולאחר הלחיצה על "שלח" ייפתח המסך הבא:

ספקי בזק - העלאת מספר הזמנות לחשבונית

יש להזין בכל השורות הנדרשות את מספר החשבונית ואת מספר ההזמנה של בזק.
בסיום יש ללחוץ על "**סיום הזנת נתונים**"
בהזנת חשבונית אחת למספר הזמנות:
ניתן להזין את כל השורות עם סכום שורת החשבונית ובשורת הסיכום את סה"כ הסכום.
לאחר מכן בצע "שלח" לכל שורה.

יש להזין מספר חשבונית זהה למספר המופיע על גבי הקובץ

מספר חשבונית	תאריך חשבונית	סכום כולל מע"מ	מטבע	מספר הזמנה	מספר תעודת משלוח
			שקלים ישראליים	4500569633	

מספר חשבונית	תאריך חשבונית	סכום כולל מע"מ	מטבע	מספר הזמנה	מספר תעודת משלוח
			שקלים ישראליים	4500569633	

סיום הזנת נתונים

הוסף שורות

מספר חשבונית (אוטומטי)	סכום כולל מע"מ (ידני)	מטבע (אוטומטי)	סיכום שורות (אוטומטי)

לתשומת לבך, שמות הקבצים יכולים להכיל אותיות ומספרים בלבד, למעט קו אלכסוני. מומלץ לשמור את הקבצים בשם מספר החשבונית

צור קובץ חשבונית (מסמך מסוג PDF בלבד) בחר קובץ

צור מסמך גליון בחר קובץ

הוספת מסמך גליון

יש להזין פעם אחת את מספר החשבונית והתאריך, ואח"כ בכל שורה יש להזין את סכום השורה וההזמנה הקשורה.

הוסף שורות

ניתן להוסיף שורות ע"י לחיצה על

סיום הזנת נתונים

לאחר הזנת כל השורות יש ללחוץ על

שורת הסיכום תתמלא בנתונים ועליכם להזין את סה"כ סכום החשבונית לתשלום

מספר חשבונית (אוטומטי)	סכום כולל מעמ (ידני)	מטבע (אוטומטי)	סיכום שורות (אוטומטי)
547	[]	▼	1839
יש למלא סכום כולל מע"מ			

תוכלו לוודא שלא טעיתם בסכומי השורות ע"י בדיקת הסכום בשדה "סיכום שורות"

סיכום שורות (אוטומטי):
132.00



לאחר הזנת כל השדות הדרושים והעלאת קובץ החשבונית, יש ללחוץ על

תתקבל הודעת הצלחה:

חשבונית מספר IL/45-1 הועלתה בהצלחה

בנוסף, לאחר העלאת החשבונית בהצלחה יישלח אליכם מייל אישור:

נושא:	סטאטוס חשבונית בבזק
חשבונית מספר 12123 עם תאריך 17.09.2014 הועברה לטיפול בבזק לתמיכה בתהליך העברת חשבוניות לבזק ניתן לפנות ל איריס שרעבי מחטיבת כספים בטלפון 03-9553008 לכניסה לאתר האינטרנט של ספקי בזק לחץ כאן	

במקרה שלא התקבל המייל, אנא העבירו כתובת מייל רלוונטית ויבוצע עדכון בהתאם

7. עדכונים על הטיפול בחשבונית

עם התקדמות הטיפול בחשבונית שלכם, שהועלתה בפורטל החשבוניות החדש, תקבלו מייל המודיע על סטאטוס החשבונית.

ניתן להתעדכן בסטאטוס כל החשבוניות שלכם מתוך הפורטל.

בצד השמאלי של מסך הכניסה לחשבוניות ניתן להזין את ח.פ. הספק ומספר הזמנה כלשהי שנשלחה אליכם:

סטאטוס חשבונית

לצפייה בסטאטוס חשבוניות בטיפול הזן

מספר ספק

מספר ספק (עוסק מורשה או ח.פ.):

מספר הזמנה

שלח

תופיע טבלה המציגה את החשבוניות שנמצאות בטיפול בזק:

סטאטוס חשבונית						
[						
תוצאות						
מספר חשבונית	תאריך חשבונית	תאריך נתקבל	סכום כולל מע"מ	מטבע	סטאטוס	תאריך תשלום צפוי
SI14015966	17/12/2014	28/12/2014	1575.00	ILS	2 חשבונית נדחתה	28/02/2015
SI16005643	19/04/2016	19/04/2016	62262.00	ILS	בטיפול	30/06/2016
SI16006996	19/05/2016	22/05/2016	59459.00	ILS	בטיפול	31/07/2016
SI16015107	02/11/2016	02/11/2016	126724.00	ILS	בטיפול	31/01/2017
SI17008958	22/06/2017	22/06/2017	90003.00	ILS	בטיפול	31/08/2017
SI17011907	14/08/2017	14/08/2017	63987.00	ILS	בטיפול	31/10/2017
SI17011908	14/08/2017	14/08/2017	125244.00	ILS	בטיפול	31/10/2017
SI17014358	26/09/2017	26/09/2017	13514.00	ILS	בטיפול	30/11/2017
SI17014832	03/10/2017	03/10/2017	2319.00	ILS	18 בוצעה ריצת תשלום	31/12/2017
SI17014833	03/10/2017	03/10/2017	4069.00	ILS	18 בוצעה ריצת תשלום	31/12/2017

ראשוןהקודם12345...הבאאחרון

עמוד: 1 / 8

חזרה להעלאת חשבונית

ניתן לסנן חשבונית מסוימת, עם השדה "סטאטוס חשבונית" בראש הדף.
ניתן למיין את רשימת החשבוניות באמצעות עמידה על הכותרות בטבלה.